

**PROYECTO DE EXPLOTACIÓN DE ACTIVIDADES DE
GESTIÓN DE RESIDUOS SOMETIDAS A
AUTORIZACIÓN AMBIENTAL ÚNICA**

EN C/ OLABIDE, Nº 6

SOPELA (BIZKAIA)

PROMOTOR: METALES URIBE KOSTA, S.L.

EMPLAZAMIENTO: C/ OLABIDE, Nº 6
48600 SOPELA (BIZKAIA)

ING. INDUSTRIAL: Jesús Alaguero Monje

agosto de 2022

INDICE

I. MEMORIA

1.- INTRODUCCIÓN.....	1
2.- ESQUEMA GENERAL DE LOS PROCESOS.....	1
2.1 ESQUEMA GENERAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE RnP.....	1
2.2 ESQUEMA GENERAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE BATERÍAS	2
3.- PERSONAL	2
4.- RELACIÓN DE MEDIOS	3
5.- DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA EXPLOTACIÓN DE LA INSTALACIÓN....	3
5.1.- ADMISIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS.....	4
5.2.- TRANSPORTE	5
5.3.- CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS	5
5.4.- OPERACIONES DE CARGA Y DESCARGA	8
5.5.- ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS PRODUCIDOS	8
6.- RÉGIMEN DE UTILIZACIÓN DEL SERVICIO POR LOS USUARIOS	9
7.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONSERVACIÓN DE LA INSTALACIÓN.....	9
8.- MEDIDAS DE CONTROL, DETECCIÓN Y CORRECCIÓN DE LA POSIBLE CONTAMINACIÓN, COMO CONSECUENCIA DE AVERÍA O ACCIDENTE. MEDIOS PARA ACTUACIÓN ANTE INCIDENCIAS.....	10
9.- RELACIÓN DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN REALIZADOS EN LAS INSTALACIONES INDUSTRIALES.....	11
10.- RELACIÓN DE EXPERIENCIA EN TRABAJOS REALIZADOS EN RELACIÓN A LOS RESIDUOS PELIGROSOS.....	12
11.-OBLIGACIONES EN CUANTO A TRÁMITES PARA ESTABLECER LA VÍA DE GESTIÓN DE LOS RESIDUOS Y RESPECTO A LA DOCUMENTACIÓN GENERADA .	13
12.- NORMATIVA APLICABLE EN MATERIA DE RESIDUOS	15
CONCLUSIÓN:.....	16

II. ANEXOS

ANEXO 1- MEDIDAS DE SEGURIDAD, AUTOPROTECCIÓN Y EMERGENCIA

ANEXO 2- MODELOS DE REGISTRO DE OPERACIONES DE GESTIÓN DE RESIDUOS NO PELIGROSOS

ANEXO 3- MODELOS DE REGISTRO DE OPERACIONES DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS

ANEXO 4- REGISTRO DE RESIDUOS PELIGROSOS PRODUCIDOS

ANEXO 5- MODELO DE ETIQUETA PARA RESIDUOS PELIGROSOS

ANEXO 6- MANUAL PREVENTIVO

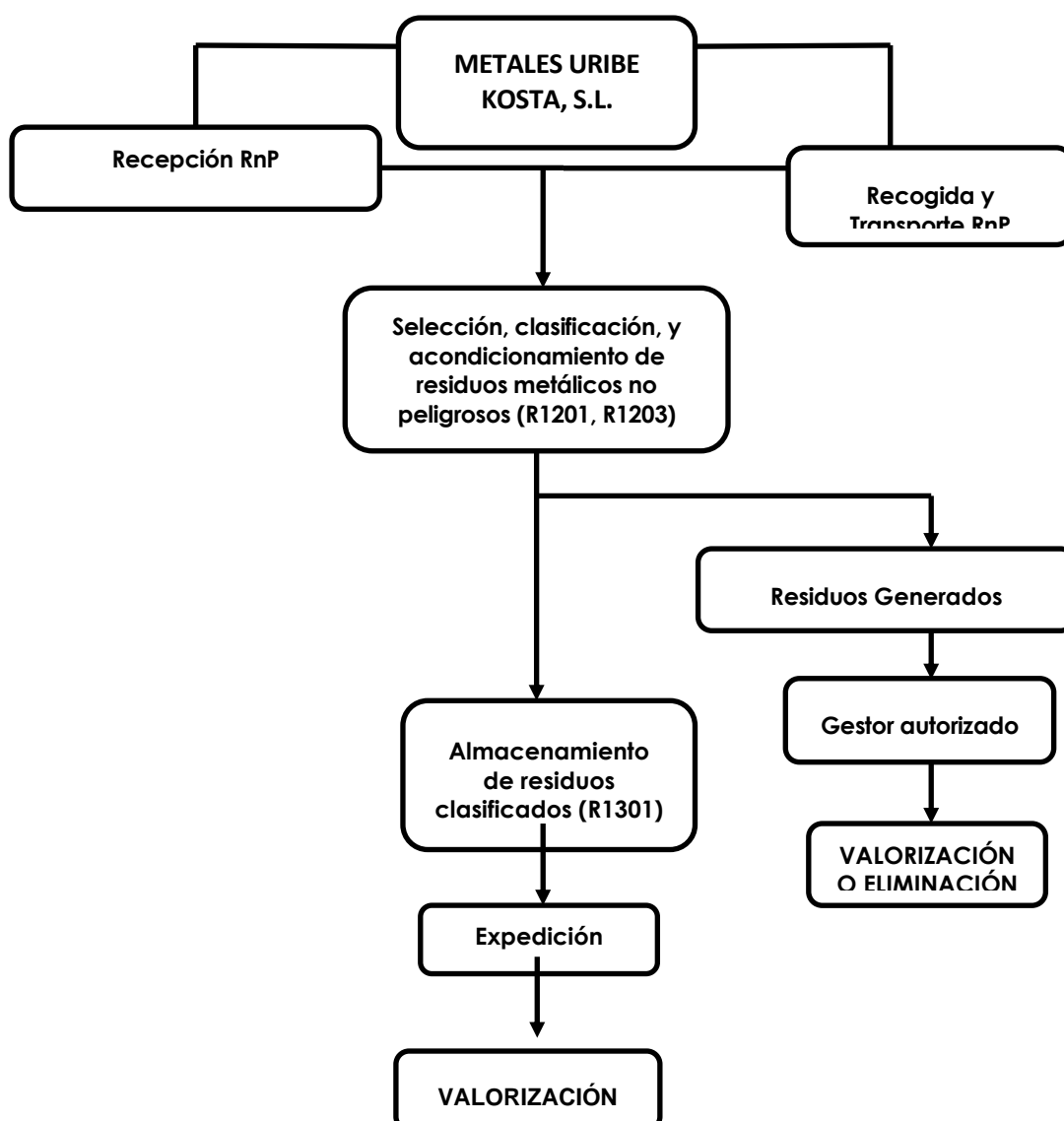
I. MEMORIA

1.- INTRODUCCIÓN

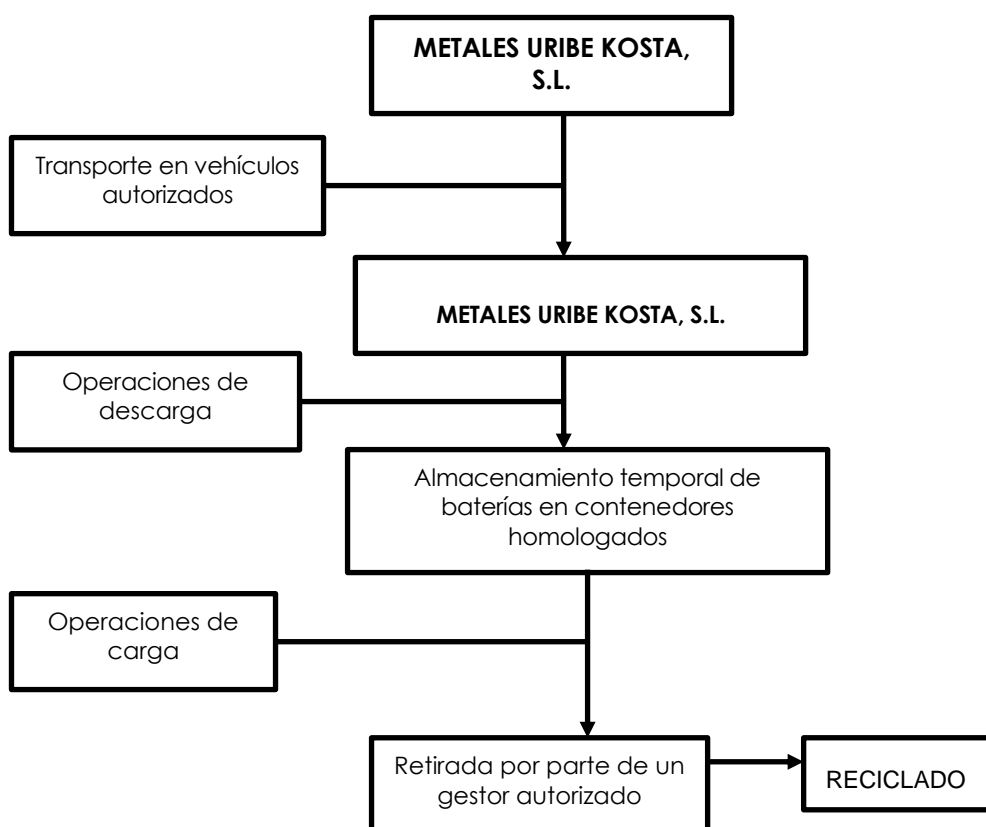
La empresa METALES URIBE-KOSTA, S.L., pretende instalarse en un pabellón sito en Olabide Kalea, nº 6 en el municipio de Sopelana, con objeto de implantar las actividades de gestión de residuos metálicos no peligrosos, consistente en operaciones de recepción, clasificación, selección, corte (radial, oxicorte y cizallado), almacenamiento y expedición de diversas tipologías de residuos no peligrosos metálicos férricos y no férricos y de gestión de baterías de plomo usadas.

2.- ESQUEMA GENERAL DE LOS PROCESOS

2.1 ESQUEMA GENERAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE RnP



2.2 ESQUEMA GENERAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE BATERÍAS



3.- PERSONAL

Para el correcto desarrollo de la actividad se dispondrá del personal suficiente para atender y cumplir todas las obligaciones derivadas de la actividad.

Según datos facilitados por el promotor, la plantilla está constituida por tres trabajadores.

4.- RELACIÓN DE MEDIOS

En el establecimiento se dispondrá de la siguiente maquinaria y equipos para el desarrollo de las actividades descritas

- Báscula digital eléctrica de 3 Tn.
- Báscula 30 Tn.
- Radial
- Cizalla
- Carretilla elevadora eléctrica.
- Puente grúa (5 Tn)
- Oxicorte (oxígeno y propano)

5.- DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA EXPLOTACIÓN DE LA INSTALACIÓN

La explotación de la instalación se ha diseñado de acuerdo a los requisitos establecidos para la gestión de residuos peligrosos en la normativa de aplicación.

El marco normativo está definido por la *Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular*.

Igualmente se tendrán en cuenta las especificaciones recogidas por la normativa vigente relativa al almacenamiento de productos químicos (ITC MIE-APQ- 6 *Almacenamiento de líquidos corrosivos*), en cuanto a distancias de seguridad y medidas de protección.

La actividad de gestión de residuos no peligrosos a desarrollar consistirá en la compraventa de estos residuos, realizándose en el centro de trabajo operaciones de recepción, clasificación, selección, corte (radial, oxicorte y cizallado), almacenamiento y expedición de los mismos. También se realizará un proceso de pelado de cable.

Además, la explotación del centro también está orientada a la recepción y almacenamiento temporal de baterías usadas, para asegurar su reciclado a través de un gestor autorizado para este tipo de operaciones.

Las pautas de funcionamiento del centro serán las siguientes:

5.1.- ADMISIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS

Como requisito previo al inicio de la actividad, METALES URIBE KOSTA deberá contar con el correspondiente contrato de tratamiento (antes documento de aceptación) de los residuos, expedido por gestor autorizado, donde quede constancia de que el destino final de las mismas es el reciclado.

En este sentido se deben tener en cuenta los principios de autosuficiencia y proximidad **dispuestos en la Ley 7/2022, de residuos y suelos contaminados para una economía circular**, procurando que la gestión de los residuos se lleve a cabo dentro de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

El procedimiento a seguir para la admisión de los residuos objeto del presente manual es:

El productor o titular de los residuos cursará una **Solicitud de Admisión** de los mismos, al centro de transferencia, METALES URIBE KOSTA, S.L.

Una vez comprobada la posibilidad de admisión, METALES URIBE KOSTA remitirá al titular de los residuos documento acreditativo de la aceptación de los mismos en el que se fijen las condiciones de aceptación.

Además de lo anterior se tendrán en cuenta las siguientes premisas:

- No se aceptarán otro tipo de residuos distintos de los indicados en la Autorización Ambiental Única
- No se aceptarán otros residuos peligrosos mezclados con los residuos no peligrosos o baterías.
- Los residuos se transportarán envasados en contenedores homologados que hayan sido correctamente y en el caso de las baterías además, etiquetados en las instalaciones del productor.
- En el supuesto de que METALES URIBE KOSTA, S.L. no subcontrate la recogida, se hará constar que el transporte deberá efectuarse en vehículos autorizados debidamente equipados. En el caso de subcontratar este servicio, se requerirán igualmente estas condiciones al transportista.
- La recepción del residuo estará asegurada por una planta de reciclaje u otro gestor autorizado de mayor envergadura.

El cumplimiento de dichas condiciones deberá comprobarse antes de efectuar la recogida o recepción del residuo en las instalaciones, procediendo a formalizar dicha recepción mediante la cumplimentación del apartado correspondiente al gestor, en el documento de identificación, que acompañará a los residuos durante su transporte.

5.2.- TRANSPORTE

En la operación de transporte, los residuos irán acompañados del correspondiente documento de identificación a efectos de asegurar la trazabilidad del proceso de gestión y de manera que siempre y en cualquier circunstancia, los residuos tengan un poseedor legal. En el momento de la recogida figurarán en dicho documento los datos correspondientes al productor de los residuos que será el titular de los mismos, hasta que llega a las instalaciones del centro gestor.

Una vez que entran en las instalaciones de METALES URIBE KOSTA, S.L. se cumplimentarán los datos que le corresponden como gestor, lo cual implica la aceptación de esos residuos y la transferencia de titularidad de los mismos.

En el caso de las baterías se dispondrán en contenedores homologados para su transporte, correctamente etiquetados, identificando y caracterizando el tipo de residuo contenido.

El vehículo que efectúe el transporte de los residuos estará debidamente equipado, y en el caso de los residuos peligrosos provisto de medios de contención y recogida de eventuales derrames, a fin de evitar su salida al exterior durante el transporte, así como de los equipos de seguridad y protección personal correspondientes.

5.3.- CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS

5.3.1 RESIDUOS NO PELIGROSOS

Las distintas operaciones para la gestión de los residuos no peligrosos se llevan a cabo en el interior del pabellón, sobre solera de hormigón o en contenedores.

Dichas operaciones serán la de almacenamiento y clasificación de los diversos residuos no peligrosos recibidos.

El almacenamiento de los metales férreos clasificados se realizará indistintamente en contenedores o directamente sobre el suelo.

El almacenamiento de los metales no férreos se realizará sobre sacas de plástico o big-bags.

No se requiere ningún tipo de adecuación del pabellón para la realización de estas operaciones.

El destino de los residuos ya clasificados serán principalmente gestores autorizados de mayor envergadura.

En el caso de que se produjese un vertido accidental en el desarrollo de la actividad, éste será controlado mediante el empleo de absorbentes adecuados

5.3.2 BATERÍAS

El almacenamiento de baterías usadas debe cumplir con las siguientes condiciones, entre las que se incluyen las especificaciones impuestas **por la normativa vigente relativa al almacenamiento de productos químicos** (ITC MIE- APQ- 6 *Almacenamiento de líquidos corrosivos*), en cuanto a distancias de seguridad y medidas de protección. Dichas condiciones son:

- La superficie del área destinada al almacenamiento de las baterías usadas estará convenientemente dimensionada en función de la cantidad máxima que se prevé almacenar y del tiempo que las baterías permanecerán almacenadas. Este punto se justifica en el Proyecto Técnico que se aporta.
- El suelo será estanco y resistente a líquidos corrosivos, y estará delimitado mediante resalte perimetral realizado en dicha zona para la retención de vertidos.
- El almacenamiento debe estar alejado de fuentes de calor u otras fuentes de energía, ubicado en una zona no inundable, no expuesta a contingencias como derrumbes, descargas, emisiones u otros vertidos

industriales. Debe tratarse de un lugar, no expuesto a la luz solar, bien ventilado y de poco tránsito. El lugar propuesto cumple estos requisitos.

- El envasado y almacenamiento de los RP's, se hará de forma que se evite la generación de calor, explosiones, igniciones, formación de sustancias tóxicas o cualquier efecto que aumente su peligrosidad o dificulte su gestión.
- Consecuentemente, el almacenamiento de las baterías usadas debe ser homogéneo, no mezclándose en la misma pila productos diferentes, y debe estar separado del almacenamiento de otro tipo de residuos y de otros materiales incompatibles.
- Se deben emplear recipientes adecuados y resistentes al ácido, sin defectos estructurales.
- Los contenedores se apilarán en un máximo de 3 alturas sin sobrepasar la resistencia de los mismos y la densidad de los productos almacenados. Los recipientes estarán protegidos contra riesgos que provoquen su caída, rotura y derrame de líquidos.
- Se dispondrá de productos absorbentes para el control de derrames accidentales.
- Los recipientes de residuos estarán correctamente etiquetados indicando la tipología del residuo que contiene, la naturaleza de los riesgos que presentan, nombre, dirección y teléfono del titular de los residuos y fecha de envasado.
- El área destinada al almacenamiento de las mismas debe estar señalizada e identificada, con acceso restringido sólo a personas autorizadas.
- Se evitará el contacto del ácido que contengan las baterías con el agua.
- Se protegerá esta zona con los medios de extinción necesarios, teniendo en consideración el hecho de que el agua no es adecuada para la extinción de fuegos en los que esté involucrado el ácido sulfúrico.

- El tiempo de almacenamiento de las baterías en el centro no excederá de 6 meses hasta su retirada por gestor autorizado para el reciclaje.
- La instalación eléctrica cumplirá las exigencias de la legislación aplicable.
- En ningún caso la disposición de los recipientes obstruirá las salidas normales o de emergencia, ni será un obstáculo para el acceso a equipos o áreas destinados a la seguridad.

5.4.- OPERACIONES DE CARGA Y DESCARGA

La carga y descarga de materiales se llevará a cabo a pie de la zona de almacenamiento, y en el caso de las baterías sobre suelo protegido (impermeable).

Para la realización de estas operaciones, el vehículo estará parado y con el freno aplicado antes de efectuar dichas operaciones.

5.5.- ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS PRODUCIDOS

Los residuos producidos en el desarrollo actividad se estima que serán absorbentes contaminados y envases vacíos que hayan contenido sustancias contaminantes. La cantidad anual producida de estos residuos no será superior a 10.000 kg, por lo que, para dar cumplimiento a las exigencias medioambientales de aplicación, la empresa efectuará al Órgano Ambiental competente la preceptiva Comunicación de *Pequeño Productor de Residuos Peligrosos* para este centro de trabajo.

Como consecuencia de lo anterior, se establecerán los contratos con gestores autorizados para la retirada de todos los residuos peligrosos generados. Dichos residuos no podrán almacenarse en el centro durante más de 6 meses hasta su entrega a un gestor autorizado.

Los distintos residuos serán almacenados independientemente en contenedores y/o depósitos homologados, correctamente etiquetados en función de la tipología de residuo que contienen, los cuales se dispondrán en el interior del pabellón y sobre solera impermeabilizada.

6.- RÉGIMEN DE UTILIZACIÓN DEL SERVICIO POR LOS USUARIOS

El horario de funcionamiento del centro será, de 8.30 a 13.30 y de 15.30 a 18.30 horas de lunes a viernes, pudiéndose ampliar la jornada de lunes a viernes y los sábados a la mañana por incremento de trabajo y pedidos.

7.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONSERVACIÓN DE LA INSTALACIÓN

Dentro de un establecimiento industrial hay numerosos elementos a tener en cuenta y que tienen que estar en perfecto estado para que este funcione adecuadamente como son, maquinaria e instalaciones, elementos constructivos en edificaciones, soleras, etc.

Para el caso que nos ocupa, se ha de asegurar especialmente el buen estado de los medios disponibles para evitar la contaminación del medio, y de las medidas de seguridad adoptadas.

Una correcta conservación de las instalaciones se consigue planificando el mantenimiento a llevar a cabo de forma preventiva, por lo que la empresa establecerá un plan de mantenimiento preventivo del centro y sus instalaciones, que permita la conservación del mismo y garantice un funcionamiento en condiciones óptimas, para lo cual habrá que estudiar detenidamente qué es lo que se debe mantener teniendo en cuenta la compensación que recibimos y la obligatoriedad en cuanto a normativa y legislación.

De manera general habrá una continua observación visual del estado de la infraestructura del centro. Cada operario, en su ámbito de actuación, realizará la observación de los medios que utiliza y la zona en la que realiza sus actividades y dará cuenta de los fallos detectados al gerente.

El llevar a cabo una continua observación de la maquinaria, equipos, etc., permite una detección temprana de fallos y su inmediata subsanación, o en su defecto, que las averías duren el menos tiempo posible, para lo cual es imprescindible disponer de los repuestos necesarios en cada caso. Además de

anticiparse al posible fallo y ahorrar un tiempo considerable, esto supone un ahorro económico importante.

Habrán pequeñas operaciones de mantenimiento que serán realizadas por el responsable de mantenimiento del centro, y otras de mayor envergadura o que por normativa tendrán que ser realizadas por un instalador autorizado o por el proveedor del equipo o por alguien especializado, como ocurre en el caso de las instalaciones de protección contra incendios.

En este caso tiene especial relevancia el llevar a cabo un mantenimiento preventivo enfocado a evitar la contaminación del suelo y/o de las aguas subterráneas como consecuencia de eventuales vertidos de sustancias contaminantes. Las medidas a adoptar para conseguir este objetivo serán:

- Llevar a cabo un adecuado mantenimiento periódico de la solera asegurando siempre la impermeabilización y estanqueidad de la misma.
- Revisar habitualmente el estado de los recipientes empleados para el almacenamiento de residuos peligrosos, evitando así posibles accidentes por fugas de sustancias líquidas.

8.- MEDIDAS DE CONTROL, DETECCIÓN Y CORRECCIÓN DE LA POSIBLE CONTAMINACIÓN, COMO CONSECUENCIA DE AVERÍA O ACCIDENTE. MEDIOS PARA ACTUACIÓN ANTE INCIDENCIAS

Con el objeto de prevenir, detectar, controlar y corregir la posible contaminación, como consecuencia de una avería o accidente, el Centro establecerá un conjunto de buenas prácticas de funcionamiento que incluirá, como mínimo, los requisitos siguientes:

- Desarrollo de las distintas operaciones en un local cerrado, en zonas habilitadas para cada operación, y sobre solera protegida y dotada con instalaciones de recogida/retención de eventuales derrames.

- Se inspeccionará regularmente la zona de almacenamiento para controlar el buen estado de los depósitos y que no se produce ninguna fuga.
- Para el control de un posible derrame, se dispondrá de los medios necesarios para actuar en caso de emergencia, entre los que se encuentran:
 - Contenedores de reserva para actuar en caso de rotura o fallo similar en cualquiera de los contenedores ocupados.
 - Productos absorbentes selectivos para la contención de los derrames que puedan producirse.
 - Recipientes de seguridad, depósitos y contenedores.
 - Barreras y elementos de señalización para el aislamiento de las áreas afectadas por una emergencia.
 - Los trabajadores deben estar provistos de los equipos de protección personal necesarios para cada tipo de peligro.
 - Equipos y agentes de extinción de incendios adecuados.
 - Botiquín de primeros auxilios, para asistir al personal accidentado.
- Cuando se detecte un derrame, la primera actuación será proceder a su limpieza inmediata, mediante absorbentes adecuados, evitando así que se extienda a otras zonas.
- Los materiales absorbentes utilizados en la limpieza serán gestionados como residuos peligrosos.
- Todos los trabajadores del Centro conocerán la forma de actuar para dar una rápida respuesta a cualquier tipo de vertido que pueda producirse.

9.- RELACIÓN DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN REALIZADOS EN LAS INSTALACIONES INDUSTRIALES

Las tareas de mantenimiento preventivo a realizar son las siguientes:

- Limpieza, engrasado y puesta a punto de la maquinaria.
- Abastecimiento de repuestos.
- Conservación de repuestos.
- Vigilancia de maquinaria para detección de posibles averías.
- Limpieza de solera.
- Pintura de elementos deteriorados.
- Repaso del pavimento.
- Limpieza de instalación.
- Revisión del estado de contenedores de residuos.
- Inspecciones periódicas de las instalaciones.
- Limpieza periódica de elementos de retención de vertidos.

Cada una de las tareas anteriores se realizará con su correspondiente y adecuada periodicidad.

Las tareas durante la fase de explotación serán las siguientes:

- Recepción de residuos.
- Almacenamiento temporal y de los mismos.
- Retirada de los residuos por un gestor autorizado.

10.- RELACIÓN DE EXPERIENCIA EN TRABAJOS REALIZADOS EN RELACIÓN A LOS RESIDUOS PELIGROSOS

La experiencia de METALES URIBE KOSTA, S.L. en relación con la gestión de residuos peligrosos radica en el ejercicio de la actividad de gestión de residuos no peligrosos que desarrolla en la actualidad.

11.-OBLIGACIONES EN CUANTO A TRÁMITES PARA ESTABLECER LA VÍA DE GESTIÓN DE LOS RESIDUOS Y RESPECTO A LA DOCUMENTACIÓN GENERADA

En aplicación de lo establecido en el Real Decreto Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado, para el caso de traslados de residuos en el interior de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de acuerdo con la información suministrada por el Departamento de Medio Ambiente y Política Territorial, el régimen de vigilancia y control de los traslados será el establecido en la citada norma, por tanto, para el caso que nos ocupa se deberá:

- Disponer de **contrato de tratamiento** con gestor autorizado según se establece en el artículo 2.h) del Real Decreto 553/2020.

- Acompañar los residuos de un **documento de identificación** desde el origen hasta su recepción en la instalación de destino.

- En el caso de los residuos peligrosos realizar una **notificación previa al traslado** de los residuos.

En el caso de los traslados en el interior de la Comunidad Autónoma del País Vasco, se darán por cumplidas las obligaciones en los siguientes términos:

- El “contrato de tratamiento” se corresponde con el anteriormente denominado “documento de aceptación”.

- El “documento de identificación” se corresponde con el anteriormente denominado “documento de control y seguimiento” para residuos peligrosos, o “documento de seguimiento y control” para los no peligrosos.

- La notificación previa en el caso de los residuos peligrosos se realizará a través de la notificación previa ya existente.

Todos estos documentos se presentarán de manera electrónica a través del Sistema IKSeeM.

Son obligaciones de METALES URIBE KOSTA, S.L. como GESTOR las siguientes:

- En la recepción de cada partida, se formalizará el **Documento de Control y Seguimiento** que acompaña a los residuos.
- Como gestor está obligado a llevar un registro comprensivo de las operaciones en las que intervenga.
- Llevar un modelo de *Registro de residuos peligrosos*, para el control de la correcta gestión de los residuos peligrosos generados en la actividad.
- Anualmente, se deberá presentar una memoria anual de las actividades ante el órgano ambiental competente.

Se debe registrar y conservar toda la documentación mencionada durante un periodo no inferior a tres años, de acuerdo a lo establecido la Ley 7/2022, de 8 de abril de residuos y suelos contaminados para una economía circular.

Son obligaciones de METALES URIBE KOSTA, S.L. como PRODUCTOR las siguientes:

- Solicitar la admisión de sus residuos a un gestor autorizado, obteniendo, en caso de acuerdo, el correspondiente Documento de Aceptación emitido por dicho gestor.
- En el caso de residuos peligrosos, en el envío de cada partida, se deberá:
 - o Realizar la notificación previa de traslado del R.P. con el correspondiente **la Notificación Previa de traslado**.
 - o Asegurarse del cumplimiento de las obligaciones relativas al transporte de residuos peligrosos.
 - o Cumplimentar del **Documento de Control y Seguimiento** (D.C.S.), del RP, la parte correspondiente al “productor”.

Respecto al D.C.S., éste acompañará siempre al transporte y será entregado al gestor para su firma y aceptación de la mercancía transportada. La aceptación por parte del gestor no supondrá la transferencia de la titularidad del RP desde el productor al gestor, según se dispone en la normativa vigente.

Se deben conservar los documentos y registros mencionados durante al menos tres años.

12.- NORMATIVA APLICABLE EN MATERIA DE RESIDUOS

- Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
- DECISIÓN DE LA COMISIÓN de 18 de diciembre de 2014 por la que se modifica la Decisión 2000/532/CE, sobre la lista de residuos, de conformidad con la Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo.
- Real Decreto 833/1988, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, de 14 de mayo, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos. (BOE 30-7-1988).
- Real Decreto 952/1997, de 20 de junio, que modifica el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, de 14 de mayo, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos, aprobado mediante Real Decreto 833/1988, de 20 de julio. (BOE 5-7-1997).
- R. D. 106/2008, de 1 de febrero sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos.
- Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.

CONCLUSIÓN:

Consideramos que en el presente proyecto de Explotación queda suficientemente descrito el funcionamiento de la actividad *de Gestión de residuos* de METALES URIBE-KOSTA, S.L., sito en Olabide Kalea, nº 6 en el municipio de Sopelana, lo que sometemos a la consideración de los Organismos competentes.

En Barakaldo, a 5 de agosto de 2022.



Fdo.: Jesús Alaguero Monje.
Ingeniero Industrial.

II. ANEXOS

ANEXO 1- MEDIDAS DE SEGURIDAD, AUTOPROTECCIÓN Y EMERGENCIA

ÍNDICE

1.- NATURALEZA Y ALCANCE DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD.....	1
2.- MEDIOS HUMANOS	1
3.- MEDIOS MATERIALES.....	2
4.- PAUTAS GENERALES DE ACTUACIÓN EN SITUACIONES DE EMERGENCIA.....	2
5.- PAUTAS DE ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DE LA NATURALEZA Y ALCANCE DE LOS RIESGOS ASOCIADOS Y MEDIDAS A ADOPTAR.....	4
6.- PROGRAMA DE FORMACIÓN	8
7.- SIMULACROS.....	9

MEDIDAS DE SEGURIDAD, AUTOPROTECCIÓN Y EMERGENCIA A IMPLANTAR PARA LAS SITUACIONES DE EMERGENCIA DERIVADAS DE LA GESTION DE RP's

Para establecer correctamente las medidas necesarias en materia de seguridad y autoprotección, y las pautas de actuación ante una emergencia, es imprescindible realizar una correcta identificación y valoración de riesgos y en consecuencia dotarse de los medios humanos y materiales necesarios, sin olvidar la necesidad de formación del personal del centro.

Además de lo que se indica en el presente documento, para prevenir situaciones de emergencia, es imprescindible el cumplimiento del conjunto de buenas prácticas de funcionamiento en el ejercicio de la actividad.

1.- NATURALEZA Y ALCANCE DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD

Los riesgos identificados que pueden derivarse de las potenciales situaciones de emergencia que se pueden producir en el Centro son:

- Vertidos no controlados de sustancias y/o residuos peligrosos por rotura de recipientes o contenedores.
- Incendios.

Ante éstos se deberá actuar según lo establecido, en apartados posteriores para cada tipo de emergencia ambiental.

2.- MEDIOS HUMANOS

Se designará a un responsable suficientemente formado para la actuación en caso de emergencia que estará siempre en el centro de trabajo.

3.- MEDIOS MATERIALES

- Recipientes de seguridad, depósitos y contenedores, en reserva para actuar en caso de rotura o fallo similar en cualquiera de los contenedores ocupados.
- Productos absorbentes selectivos para la contención de los derrames que puedan producirse.
- Barreras y elementos de señalización para el aislamiento de las áreas afectadas por una emergencia.
- Los trabajadores deben estar provistos de los equipos de protección personal necesarios para cada tipo de peligro: guantes para trabajos mecánicos o manipulación de sustancias peligrosas, gafas de seguridad, calzado de seguridad, máscara de respiración en caso de vapores de combustibles, polvo, etc.
- Equipos y agentes de extinción de incendios adecuados (en este caso extintores portátiles).
- Botiquín de primeros auxilios, para asistir al personal accidentado.
- Directorio de teléfonos de emergencia.

4.- PAUTAS GENERALES DE ACTUACIÓN EN SITUACIONES DE EMERGENCIA

4.1.- RESPONSABILIDADES

En todo caso, cuando una persona detecte una situación susceptible de causar un riesgo ambiental o bien una situación anómala que pueda dar lugar a una emergencia de carácter ambiental, deberá comunicarla al Responsable de Emergencias del Centro para que decida la conveniencia de las actuaciones a tomar.

En caso de que los recursos disponibles no fueran suficientes para contener la emergencia sobrepasando la capacidad del Centro, se pondrá en conocimiento de los medios externos.

Para ello, el Responsable de Emergencias del Centro, identificará la situación producida como emergencia y evaluará la capacidad de actuación del equipo con el que cuenta y los medios de los que se dispone.

4.2- PROCESO DE COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIÓN

Ante una situación de emergencia el proceso de comunicación establece las siguientes fases de actuación:

a) Fase de ALERTA o CONATO: Incluimos en ella toda emergencia ambiental que pueda ser controlada de forma sencilla y rápida por el personal y medios de protección del Centro. La persona que detecte la situación de emergencia, la comunicará al Responsable de Emergencia del Centro. Este a su vez actuará conforme a lo que sea de aplicación y coordinará las actuaciones a realizar.

b) Fase de ALARMA PARCIAL: Como tal se clasifica toda emergencia ambiental que, para ser dominada, requiera la actuación de Equipos Especiales (Bomberos, Protección Civil y resto definidos en el Directorio de Emergencias) de personas o medios, pero siempre que se limite a un sector y no afecte a otros sectores colindantes en horizontal o vertical.

c) Fase de ALARMA GENERAL: Se incluyen todos los siniestros que requieran actuación de equipos especiales, medidas de salvamento o socorro exterior o que afecten a varios sectores del Centro (definidos en el Directorio de Emergencias). En este caso el Responsable de Emergencia será el encargado de ponerse en contacto con los servicios de emergencias que considere oportunos y que están recogidos en el siguiente Directorio de Emergencias.

DIRECTORIO DE EMERGENCIAS

Organismo	Teléfono	Observaciones
Ayuntamiento de SOPELA (servicio de atención ciudadana)	944 06 55 00	Cualquier incidente o anomalía grave en la actividad
Emergencias	112	Teléfono para cualquier tipo de emergencias, ellos coordinan (ambulancias, bomberos, grupos de rescate, etc.).

5.- PAUTAS DE ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DE LA NATURALEZA Y ALCANCE DE LOS RIESGOS ASOCIADOS Y MEDIDAS A ADOPTAR

Tal y como se ha indicado anteriormente, los riesgos identificados que pueden derivarse de las potenciales situaciones de emergencia que se pueden producir en el Centro son:

- Vertidos no controlados de sustancias y/o residuos peligrosos por rotura de recipientes o contenedores.
- Incendios.

A continuación, se establecen las pautas específicas de actuación para cada tipo de emergencia ambiental.

5.1.-VERTIDO INCONTROLADO DE CONTAMINANTES A LA RED DE SANEAMIENTO

Cuando se produzca un vertido que contenga sustancias peligrosas, y éste alcance la red de saneamiento deberá actuarse de la siguiente manera:

1. Detectar e identificar el foco emisor y si es posible cortar el vertido.
2. Comunicar la situación al Responsable de Emergencia.
3. Esté deberá ordenar la contención del vertido, en la medida de lo posible, procurando evitar que el vertido alcance a la red de alcantarillado.
4. Comunicar a la Entidad encargada de la gestión de la Red de Saneamiento, la situación generada
5. Proceder a la limpieza de la zona del Centro que se haya visto afectada por el vertido, si fuera el caso. Se procederá a actuar mediante el uso de absorbentes, que serán gestionados como Residuos Peligrosos posteriormente.

Esta situación puede generarse por vertido de aceites usados. El método de limpieza es el siguiente:

- Recuperar por medios físico-mecánicos. Limpiar con material absorbente, inerte. Eliminar a través del gestor de residuos autorizado.

En caso de ocurrir un incendio cuya extinción se realice mediante agentes líquidos y estos lleguen a la red de saneamiento, tendrán la consideración de vertido y deberá actuarse según el presente procedimiento.

5.2.- DERRAME DE RESIDUOS PELIGROSOS SOBRE EL SUELO

Cuando se produzca el derrame de un Residuo Peligroso, se actuará de la siguiente manera:

1. Identificación y control de la fuente que ha provocado el derrame.
2. Comunicación al Responsable de Emergencia.
3. Identificación de la naturaleza y de la cantidad derramada de Residuos. Con esto se pretende conocer el grado de movilidad, persistencia y propiedades toxicológicas del mismo.
4. Contención y recogida de los residuos derramados. Esta última se llevará a cabo mediante materiales absorbentes y se gestionarán como residuo peligroso.

Esta situación puede generarse por derrame de aceites usados. El método es el siguiente:

- Recuperar por medios físico-mecánicos. Limpiar con material absorbente, inerte (sepiolita, por ejemplo). Eliminar a través del gestor de residuos autorizado.

Si esta situación se produjese por fractura en un bidón, se procederá a la extracción de su contenido a la menor brevedad posible por la organización que lo suministra.

5.3.- MEZCLA DE RESIDUOS PELIGROSOS

Las situaciones de emergencia que han sido identificadas y que se pueden presentar durante la manipulación, transporte y almacenamiento de los residuos peligrosos son las siguientes.

- Vertido no controlado de residuos, por error o desconocimiento.
- Vertido de residuos por rotura de recipientes o contenedores.
- Mezcla de residuos de diferente peligrosidad.

El Centro tiene determinadas las precauciones específicas, los procedimientos y el equipo de protección que deben utilizarse durante estas situaciones, de acuerdo a lo siguiente:

- Una vez que se ha detectado la rotura o volcado del contenedor, se avisa al Jefe de Emergencia.
- En el caso en que el derrame se produzca en una zona transitada, apartar a las personas si se plantea peligro de éstas.
- No manipular los residuos directamente con las manos, utilizando un recogedor o pala.
- Utilizar guantes que impidan la punción sobre guantes de látex.
- Utilizar mascarilla y ropa desechable, para todo tipo de residuos.
- Volcar el resto del contenido en el contenedor correspondiente al tipo de residuo.
- Cerrar el contenedor una vez terminado el proceso.
- Limpiar la zona afectada con productos adecuados.
- En caso de utilizar guantes, ropa desechable, mascarilla, recogedor, escoba o utensilios de limpieza, desecharlos como si se tratara del mismo tipo de residuo que el derramado.
- Aplicar todas las precauciones existentes sobre manipulación de residuos, anteriormente expuestas.

5.3.1.- Mezcla de Residuos Peligrosos.

Cuando se detecte que se ha producido una mezcla de Residuos Peligrosos, se procederá de la siguiente manera:

1. Se comunicará al Responsable de Emergencia.
2. Se identificarán los Residuos Peligrosos mezclados, con el objetivo de conocer las posibles reacciones que pudieran derivarse de dicha mezcla y poder así actuar en consecuencia, tomando las medidas de seguridad oportunas.

3. Se comunicará la situación a la Entidad Gestora de los Residuos Peligrosos del Centro, que se encargará de la gestión adecuada de la mezcla.

5.4.- INCENDIO

A continuación, se establece la relación de actuaciones a llevar a cabo en caso de incendio:

- Si descubre un incendio, mantenga la calma, nunca grite.
- Antes de tratar de extinguirlo comuníquelo inmediatamente al Responsable de Emergencia y valore su importancia. Si se trata de un pequeño incendio, proceda a extinguirlo con los medios a su alcance, en caso contrario avise a emergencias:

5.4.1.- Incendios en instalaciones eléctricas en tensión

En caso de incendio con riesgo eléctrico, procurar efectuar el corte de tensión en la zona afectada. De no ser esto posible o tener que demorar en exceso el ataque al incendio, con riesgo de gran incremento de éste, utilizar agentes extintores adecuados y no conductores, manteniendo entre el aparato extintor y los puntos en tensión de las instalaciones una distancia mínima de:

Baja tensión.....0,5 m.	De 1 a 15 kV.....1 m.
De 15 a 66 kV.....2 m.	Más de 66 kV.....4 m.

6.- PROGRAMA DE FORMACIÓN

Al menos una vez al año, se programarán cursos de formación y adiestramiento para los empleados del centro.

7.- SIMULACROS

Al menos una vez al año, se efectuará un simulacro de emergencia general del que se deducirán las conclusiones precisas encaminadas a lograr una mayor efectividad y mejora de las acciones a seguir en cualquier tipo de emergencia.

En Barakaldo, a 5 de agosto de 2022.



Fdo.: Jesús Alaguero Monje
Ingeniero Industrial.

ANEXO 2- MODELOS DE REGISTRO DE OPERACIONES DE GESTIÓN DE RESIDUOS NO PELIGROSOS

ARCHIVO CRONOLÓGICO 2022- GNP

Nº AUTORIZACIÓN GESTOR DE RESIDUOS NO PELIGROSOS:

EMPRESA METALES URIBE-KOSTA, S.L.

[illegible]

ANEXO 3- MODELOS DE REGISTRO DE OPERACIONES DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS

ARCHIVO CRONOLÓGICO 2022- BATERÍAS

Nº AUTORIZACIÓN GESTOR DE RESIDUOS PELIGROSOS XXX/XXX/XX

EMPRESA METALES URIBE-KOSTA, S.L.

RESIDUOS GESTIONADOS (Entradas)

[illegible]

ARCHIVO CRONOLÓGICO 2022- BATERÍAS

Nº AUTORIZACIÓN GESTOR DE RESIDUOS PELIGROSOS XXX/XXX/XX

EMPRESA METALES URIBE-KOSTA, S.L.

RESIDUOS VALORIZADOS (Salidas)

[illegible]

ANEXO 4- REGISTRO DE RESIDUOS PELIGROSOS PRODUCIDOS

Olabide Kalea 6
48600 SOPELANA (BIZKAIA)
Tel.: 946 760 577

Hoja nº: _____

[illegible]

METALES URIBE-KOSTA, S.L.

Olabide Kalea 6

48600 SOPELANA (BIZKAIA)

Tel.: 946 760 577

Fecha: _____

Hoja nº: _____

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA HOJA REGISTRO DE RESIDUOS PELIGROSOS

- (1) Según Anexo I del Real Decreto 833/88, Real Decreto 952/97 y el Reglamento (UE) nº 1357/2014
- (2) Código LER: Listado Europeo de Residuos, publicado por Resolución 17/11/98 en el BOE de 08/01/99
- (3) Habitualmente la fecha de cesión, que es cambio de titularidad, coincide con la fecha de fin de almacenamiento.
- (4) Indicar si es camión cisterna, camión caja, etc.
- (5) Numero de Documento de Control y Seguimiento del envío.

ANEXO 5- MODELO DE ETIQUETA PARA RESIDUOS PELIGROSOS

MATERIAL CONTAMINADO

Código de identificación del residuo:

Q5 // D15 // S34 // C51 // HP5 // A954(2) // B00019

LER: 15 02 02

Datos del productor del residuo

Nombre: METALES URIBE-KOSTA, S.L. (SOPELANA)

Dirección: Olabide Kalea 6

48600 SOPELA (BIZKAIA)

Correo: metalesuribekosta@gmail.com

NIMA: 4820214807

Teléfono: 649 954 706

Fecha de envasado:



TÓXICO

ENVASES DE PLASTICO CONTAMINADOS

Código de identificación del residuo:

Q5 // R13 // S36 // C41/51 // HP5 // A954(2)
//B00019

LER: 15 01 10

Datos del productor del residuo

Nombre: METALES URIBE-KOSTA, S.L. (SOPELANA)

Dirección: Olabide Kalea 6

48600 SOPELA (BIZKAIA)

Correo: metalesuribekosta@gmail.com

NIMA: 4820214807

Teléfono: 649 954 706

Fecha de envasado:



TÓXICO

ENVASES DE METÁLICOS CONTAMINADOS

Código de identificación del residuo:

Q5 // R13 // S36 // C41/51 // HP5 // A954(2)
//B00019

LER: 15 01 10

Datos del productor del residuo

Nombre: METALES URIBE-KOSTA, S.L. (SOPELANA)

Dirección: Olabide Kalea 6

48600 SOPELA (BIZKAIA)

Correo: metalesuribekosta@gmail.com

NIMA: 4820214807

Teléfono: 649 954 706

Fecha de envasado:



TÓXICO

BATERÍAS DE PLOMO-ÁCIDO USADAS

Código de identificación del residuo:

Q6 // R4 // S37 // C18/23 // HP8 // A936(9) // B9703

LER: 16 06 01

Datos del productor del residuo

Nombre: METALES URIBE-KOSTA, S.L. (SOPELANA)

Dirección: Olabide Kalea 6

48600 SOPELA (BIZKAIA)

Correo: metalesuribekosta@gmail.com

NIMA: 4820214807

Teléfono: 649 954 706

Fecha de envasado



CORROSIVO

ANEXO 6- MANUAL PREVENTIVO

METALES URIBE KOSTA, S.L.	FICHA DE OPERACIONES DE MANTENIMIENTO	
ELEMENTO / INSTALACIÓN	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO A REALIZAR	PERIODICIDAD
RED DE BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS	Comprobar que el entorno está libre de obstáculos, señalización y buen estado aparente	Mensual
	Revisión por instalador/mantenedor autorizado	Trimestral
	Revisión por instalador/mantenedor autorizado	Anual
	Revisión por instalador/mantenedor autorizado	Cada 5 años
DETECCIÓN DE INCENDIOS Y PULSADORES	Comprobación del funcionamiento, mantenimiento de acumuladores, revisión general.	Trimestral
	Revisión a realizar por empresa mantenedora	Anual
EXTINTORES PORTÁTILES CONTRA INCENDIOS	Comprobar que el entorno está libre de obstáculos, señalización y buen estado aparente	Mensual
	Inspección visual de seguros, precintos, válvulas, boquillas, manguera,...Comprobación por inspección de la presión y estado de carga	Trimestral
	Revisión por instalador/mantenedor autorizado	Anual
	Revisión por instalador/mantenedor autorizado	Cada 5 años
RECIPIENTES DE RESIDUOS	Inspección visual del estado en general (comprobar que no existen fisuras, fugas de líquidos, y correcto etiquetado) comprobar que los recipientes de fluidos se encuentran sobre cubeto en su caso	Semanal
	Sustitución de recipientes en función del grado de deterioro de los mismos	Según necesidad
SOLERAS	Limpieza del suelo en zonas de trabajo	Semanal
	Inspección visual del estado en general del suelo en zona cubierta (grietas, manchas persistentes)	Mensual
	Repaso de la solera (pintura bajo cubierta, mantenimiento general de toda la instalación)	Anual